**Для юридический лиц**

1. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН/ КПП).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН).
3. Копия Устава (1, 2, 3-я и последняя страницы).
4. Копия решения или протокол собрания о назначении руководителя.
5. Копия документа, подтверждающего право использования нежилого помещения (договор аренды или свидетельство о государственной регистрации права).
6. Карта предприятия (реквизиты предприятия).
7. Если договор подписывает представитель, предоставить доверенность на право заключения договора от имени организации.
8. Виды отходов, которые образует организация (ФККО, класс опасности, объем ТКО).
9. Выписка из ЕГРЮЛ (не позднее 6 мес.).
10. Паспорт отходов.
11. Лицензия(и) на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в электронном варианте (для УК, ЖСК).
12. Протоколы общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в электронном варианте (для УК, ЖСК).

***Для организаций, которые пользуются контейнерами жилищного фонда, дополнительно нужно знать:***

* деятельность объекта;
* площадь торгового зала (м2);
* количество сотрудников.

***Для организаций, которые обслуживаются по контейнерному сбору, дополнительно нужно знать:***

* количество контейнеров (шт.);
* объем контейнеров (м3);
* периодичность вывоза (количество вывозов).

**Для индивидуальных предпринимателей**

1. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве предпринимателя (ИГРИП).
3. Копия паспорта (фото, прописка).
4. Копия документа, подтверждающего право использования нежилого помещения (договор аренды или свидетельство о государственной регистрации права).
5. Карта предприятия (реквизиты предприятия), если имеется.
6. Виды отходов, которые образуются (ФККО, класс опасности, объем ТКО).

***При использовании контейнеров жилищного фонда дополнительно нужно знать:***

* деятельность объекта;
* площадь торгового зала (м2);
* количество сотрудников.

***При обслуживании по контейнерному сбору дополнительно нужно знать:***

* количество контейнеров (шт.);
* объем контейнеров (м3);
* периодичность вывоза (количество вывозов).

**Для физических лиц (собственников жилых (нежилых) помещений)**

1. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН).
2. Копия паспорта (фото, прописка).
3. Копии правоподтверждающих и правоустанавливающих документов на помещение (свидетельство о государственной регистрации права, договор купли-продажи и т.д.).
4. Копия домовой книги (титульный лист, Ф.И.О., дата регистрации) или справка о зарегистрированных лицах (для собственников жилых помещений).

***При обслуживании по собственному контейнеру дополнительно нужно знать:***

* количество контейнеров (шт.);
* объем контейнеров (м3);
* периодичность вывоза (количество вывозов).