**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о наступлении обстоятельств непреодолимой силы**

Настоящим \_\_\_\_\_\_ уведомляем Вас о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в связи с военными действиями.

Между нашими организациями заключен договор № \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, в соответствии с которым\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В связи с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ» и Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе в РФ» повестки получены следующими лицами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О., должность, повестка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2022 года; наименование контрагента, ИНН).*

*(Далее необходимо обосновать, почему призыв указанных лиц является форс-мажором. Например, призванные сотрудники являются ключевыми или их более 30%, что затруднит исполнение обязательств в срок.)*

 Указанные обстоятельства не позволяют нам выполнить принятые на себя обязательства в срок.

В настоящий момент принимаются все возможные меры для предотвращения негативных последствий, вызванных данными обстоятельствами. *(Желательно указать, какие именно меры принимаются. Например, производится поиск новых сотрудников или поставщиков).*

С целью недопущения просрочки исполнения принятых на себя обязательств просим Вас начать переговоры, чтобы изменить сроки окончания работ или требования к условиям договора.

**Приложение:** копии повесток.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/