*Рекомендуемая Минтрудом форма Журнала*

|  |
| --- |
| Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  |
| Дата начала ведения Журнала  |    | Дата окончания ведения Журнала  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п  | Ф.И.О. пострадавшего работника, должность, подразделение  | Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)  | Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)  | Причины микроповреждения (микротравмы)  | Характер (описание) микротравмы  | Принятые меры  | Последствия микроповреждения (микротравмы)  | Ф.И.О. лица, должность производившего запись  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |